

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Przedszkole Sowia 5

o numerze RPSL.11.01.03-24-004F/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs

§ 1

Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia lub zwroty oznaczają:
 - 1) **Organizator** – Beata Mazur prowadząca działalność gospodarczą pod firmą MARBE BEATA MAZUR-MICHAŁOWSKA, NIP: 6431084766, REGON: 241704421;
 - 2) **Projekt** – projekt *Przedszkole Sowia 5* o numerze RPSL.11.01.03-24-004F/17;
 - 3) **Biuro Projektu** – pomieszczenie w lokalu przedszkola Organizatora: ul. Sowia 5, 41-100 Siemianowice Śląskie;
 - 4) **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Kandydata;
 - 5) **Kandydat** – dziecko w wieku przedszkolnym, w tym dziecko z niepełnosprawnością, którego Opiekun ubiega się o zakwalifikowanie go do Projektu;
 - 6) **Dziecko w wieku przedszkolnym** – dziecko w wieku umożliwiającym uczęszczanie do przedszkola zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1943 z późn.zm.);
 - 7) **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
 - 8) **Uczestnik lub Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do Projektu, jednakże dopiero od dnia rozpoczęcia udziału w Projekcie;
 - 9) **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień wskazany w Umowie uczestnictwa jako dzień objęcia wsparciem;
 - 10) **Dzień zakończenia udziału w Projekcie** – data zakończenia udzielania wsparcia w postaci zakończenia bieżącej opieki;
 - 11) **Dzień objęcia wsparciem** – dzień rozpoczęcia bieżącej opieki nad Uczestnikiem;
 - 12) **Okres monitorowania** – okres liczony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie do dnia zakończenia udziału w Projekcie;
 - 13) **Zamieszkanie (miejsce zamieszkania)** – zamieszkanie w rozumieniu kodeksu cywilnego;
 - 14) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji do Projektu;
 - 15) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Śląskiego;
 - 16) **Wytyczne** – wytyczne w rozumieniu ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2016 poz. 217).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do Projektu *Przedszkole Sowia 5* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie

równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

2. Projekt realizowany jest przez Organizatora.
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
 - 1) W Biurze Projektu
 - 2) Na stronie internetowej przedszkola: <http://sowia5.pl>
 - 3) Pod adresem e-mail: przedszkole.sowia5@gmail.com;
 - 4) Telefonicznie pod numerem: +48 516 577 299.
4. Opiekunowie Kandydatów są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku przedstawienia przez IZ interpretacji zapisów wytycznych odbiegających od dotychczasowych, które miały zastosowanie przy tworzeniu niniejszego Regulaminu oraz były aktualne na dzień jego wejścia w życie.
6. Zapisy ust. 4 w przypadku zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017 r. do 31.08.2018 r., w tym:
 - 1) Adaptacja i wyposażenie (od 01.06.2017 r. do 31.08.2017 r.);
 - 2) Bieżące funkcjonowanie (od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r.);
 - 3) Zajęcia dodatkowe (od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.);
 - 4) Doksztalcanie nauczycieli (od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r.).
2. Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz zniwelowanie zdiagnozowanych deficytów u dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Siemianowic Śląskich i okolic, poprzez utworzenie i wyposażenie w okresie 1.06 – 31.08.2017 r. nowej placówki dysponującej 40 miejscami, w tym 5-cioma dla dzieci z niepełnosprawnościami/specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przy ul. Sowiej 5 w Siemianowicach Śląskich, prowadzenie w okresie 1.09.2017 – 31.08.2018 r. bieżącej opieki i specjalistycznych zajęć terapeutycznych: logopedycznych, pedagogicznych, psychologicznych, SI, terapii ręki, wczesnego wspomaganie i rytmiki, a także uzyskanie przez 3 nauczycieli kwalifikacji umożliwiających prowadzenie zajęć dodatkowych (po zakończeniu projektu) w zakresie zgodnym z potrzebami podopiecznych przedszkola.
3. Wsparciem objętych zostanie 40 dzieci w wieku przedszkolnym, w tym 5 z niepełnosprawnościami, zamieszkałych m.in. na terenie Siemianowic Śląskich i okolic.
4. W ramach Projektu utworzonych zostanie 40 nowych miejsc przedszkolnych, w nowym przedszkolu Organizatora zlokalizowanym w Siemianowicach Śląskich, ul. Sowia 5.
5. Realizując projekt Organizator uwzględni zasadę równych szans i niedyskryminacji (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) w szczególności poprzez: likwidację barier architektonicznych (dostosowanie otworów drzwiowych, sanitariatów), wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem różnych typów niepełnosprawności, opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych/rekrutacyjnych projektu w prostej, zrozumiałej i czytelnej formie, wybór kanałów rekrutacji do projektu – możliwość aplikowania przez Internet.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie i kryteria rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie Kandydat, w imieniu którego Opiekun złożył kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie, spełnia wszystkie kryteria dostępu określone w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.



2. Uczestnikiem Projektu może zostać Kandydat, który **w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** spełnia łącznie kryteria dostępu wskazane w punkcie 1 i 2:
 - 1) Zamieszkuje na terenie Siemianowic Śląskich lub w mieście/powiecie sąsiednim;
 - 2) Jest w wieku przedszkolnym;oraz dodatkowo w przypadku Kandydata z niepełnosprawnością posiada on orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. **Organizator informuje, iż najwcześniejszym z możliwych dni rozpoczęcia udziału w Projekcie jest założony we wniosku o dofinansowanie dzień rozpoczęcia bieżącej opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym, tj. 1 września 2017 r.**
4. **Organizator informuje, że w ramach rekrutacji podstawowej rozpatrywane będą wyłącznie dokumenty rekrutacyjne złożone przez Opiekunów Kandydatów, którzy zadeklarują planowane rozpoczęcie udziału w Projekcie ich Dzieci (Kandydatów) w miesiącu wrześniu 2017 r. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów, których Opiekunowie zadeklarują późniejszą datę rozpoczęcia udziału w Projekcie, rozpatrywane będą w ramach rekrutacji uzupełniającej (o ile taka wystąpi) w sposób analogiczny jak dla rekrutacji podstawowej, tj. zgodnie z zadeklarowanym terminem rozpoczęcia udziału ich Dzieci (Kandydatów) w Projekcie.**
5. Każdy Kandydat w procesie rekrutacji może także uzyskać punkty za spełnienie dodatkowych kryteriów, tj.:
 - 1) Bycie wychowywanym przez samotnego rodzica/opiekuna (3 punkty);
 - 2) Bycie wychowywanym w rodzinie, gdzie dochód na członka wynosi poniżej 600 zł (2 punkty);
 - 3) Bycie wychowywanym przez długotrwale bezrobotnego rodzica/opiekuna (1 punkt);
 - 4) Bycie wychowywanym w rodzinie z więcej niż 1 dzieckiem (1 punkt);
 - 5) Posiadanie rodzeństwa z niepełnosprawnością (1 punkt).
6. Uzyskanie punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych wymienionych w § 4 ust. 5 nie jest wymagane.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. Przed uruchomieniem procedury rekrutacyjnej rozpoczęta zostanie akcja informacyjno-promocyjna, która trwać będzie przez cały okres rekrutacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Podstawowa rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie od 26.06.2017 r. do 31.08.2017 r., w tym:
 - 1) Zbieranie formularzy (do 31.07.2017 r.);
 - 2) Podsumowanie rekrutacji podstawowej, kontakt z wytypowanymi Kandydatami (do 31.08.2017 r.).
4. W przypadku nie zebrania wystarczającej ilości zgłoszeń lub nie zakwalifikowania do Projektu wymaganej liczby Uczestników Projektu (w ramach poszczególnych kategorii), prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, która trwać będzie na bieżąco, aż do skutku, tj. do czasu zapełnienia wszystkich miejsc w poszczególnych kategoriach, przy uwzględnieniu kryteriów dostępu.
5. Przebieg rekrutacji uzupełniającej będzie taki sam, jak w przypadku rekrutacji podstawowej, z wyłączeniem dat określonych dla rekrutacji podstawowej.
6. Zgłoszenie do Projektu odbywa się za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego:
 - 1) Na stronie internetowej Organizatora: <http://sowia5.pl>;
 - 2) W Biurze Projektu.
7. Formularz zgłoszeniowy (zwany dalej Formularzem) można składać:
 - 1) Osobiście w Biurze Projektu w godzinach od 9:00 do 15:00;
 - 2) Za pośrednictwem poczty/firm kurierskich na adres Biura Projektu;
 - 3) Jako podpisane skany (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów w trakcie podsumowania rekrutacji podstawowej), mailowo na adres poczty: przedszkole.sowia5@gmail.com



Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie poczty/firm kurierskich lub serwera pocztowego skutkujące nieotrzymaniem formularza zgłoszeniowego.

8. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Zbieranie i weryfikacja formularzy;
 - 2) Podział Kandydatów według kategorii uczestników określonych w § 5 ust. 11;
 - 3) Przyznanie punktów w oparciu o zdefiniowane kryteria i wybór Uczestników Projektu;
 - 4) Utworzenie listy rezerwowej, z której będą rekrutowani Kandydaci z największą liczbą punktów w ramach danej kategorii, gdy zwolni się miejsce w Projekcie (w przypadku Kandydatów o takiej samej liczbie punktów, decydowała będzie kolejność zgłoszeń);
 - 5) Przekazanie Opiekunom Kandydatów informacji o wynikach rekrutacji w sposób zadeklarowany w Formularzu.
9. **Formularze niekompletne nie będą rozpatrywane.**
10. Formularze złożone po terminie (tj. po 31.07.2017 r.) nie będą rozpatrywane w ramach rekrutacji podstawowej.
11. Kandydaci, którzy złożyli kompletne Formularze będące poprawne pod względem formalnym, przydzieleni zostaną do jednej z kategorii, tj.:
 - 1) Dziecko w wieku przedszkolnym bez niepełnosprawności;
 - 2) Dziecko w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnością.
12. Po przydzieleniu danego Kandydata do jednej z kategorii wskazanych w § 5 ust. 11 zostaną mu przyznane punkty, zgodnie z § 4 ust. 5.
13. W oparciu o przyznane punkty utworzone zostaną listy osób zakwalifikowanych w ramach poszczególnych kategorii.
14. W przypadku Kandydatów (w ramach poszczególnych kategorii) z taką samą ilością punktów, decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
15. Po przekroczeniu limitu miejsc w poszczególnych kategoriach, utworzone zostaną listy rezerwowe. Kandydaci z list rezerwowych będą kwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie Kandydatów z list podstawowych, zgodnie z miejscem zajmowanym na liście.
16. Opiekunowie Kandydatów zakwalifikowanych do Projektu zostaną o tym powiadomieni w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym.
17. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
18. Opiekunowie Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, by ich Dzieci (Kandydaci) mogły stać się Uczestnikami, zobowiązani będą do podpisania Umowy uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami oraz dostarczenia kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność Dziecka (Kandydata) – jeżeli dotyczy.
19. W przypadku niepodpisania do dnia 18.08.2017 r. dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 18 uznaje się, że Opiekun Kandydata zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zrezygnował z uczestnictwa Kandydata w nim. Kandydat taki zostaje skreślony z listy Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
20. W stosunku do Kandydatów zakwalifikowanych do projektu z listy rezerwowej lub w trakcie rekrutacji uzupełniającej obowiązuje 7-dniowy termin na podpisanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 18, licząc od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu. W przypadku przekroczenia w/w terminu zapisy ust. 19 stosuje się odpowiednio.
21. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji Projektu, zlokalizowanym w Biurze Projektu.



§ 6

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Opiekun, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie jego Dziecka (Uczestnika Projektu) zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie wedle wzoru będącego załącznikiem do Umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie:
 - 1) W przypadku istotnego naruszenia przez Opiekuna Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) W przypadku podania przez Opiekuna Uczestnika nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;
 - 3) W innych przypadkach przewidzianych w Statucie przedszkola.
4. Wykluczenie, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2 skutkuje:
 - 1) Rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie bez wypowiedzenia oraz;
 - 2) Koniecznością pokrycia przez Opiekuna Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą.
5. Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Organizator;
 - 2) Kierownik Projektu.
2. Przewodniczącym Komisji jest Organizator.
3. Posiedzenie Komisji zwołane zostanie do pięciu dni roboczych po dniu, w którym upływa termin podstawowego etapu rekrutacji, tj. do dnia 07.08.2017 r.
4. W przypadku wydłużenia rekrutacji z przyczyn opisanych w § 5 ust. 4, posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwoływane będą adekwatnie do zapotrzebowania.
5. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.
6. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo sporządzi protokół ze swojego posiedzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do projektu *Przedszkole SOWIA 5*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

Przedszkole SOWIA 5

o numerze RPSL.11.01.03-24-004F/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs

Data wpływu formularza:
Godzina wpływu formularza:
Numer identyfikacyjny formularza:
Podpis osoby przyjmującej:

Informacje przekazane w niniejszym Formularzu traktowane są jako oświadczenia Kandydata (Dziecka) złożone w jego imieniu przez Opiekuna. Niewypełnienie wymaganych pól oznacza odstąpienie Opiekuna od ubiegania się o udział Kandydata (Dziecka) w Projekcie.

Uwaga: **pol**a formularza należy wypełnić literami drukowanymi (nie dotyczy adresu e-mail)

CZĘŚĆ A. DANE KANDYDATA – DZIECKA (wypełnia Opiekun Kandydata)

A.1. Dane podstawowe

Imię (Imiona):	Nazwisko:
Płeć:	PESEL:
Data urodzenia:	

A.2. Miejsce zamieszkania

Adres zamieszkania	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Miejscowość:		Kod pocztowy:
	Gmina:		
Adres do korespondencji (<u>jeżeli inny niż adres zamieszkania</u>)	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Miejscowość:		Kod pocztowy:
	Gmina:		



A.3. Inne informacje

Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dokument potwierdzający niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej
	<input type="checkbox"/> orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	<input type="checkbox"/> opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
Inne (np. alergie)	
<p>UWAGA: po zakwalifikowaniu Kandydata do projektu konieczne będzie złożenie kserokopii dokumentu potwierdzającego jego niepełnosprawność (dotyczy Kandydatów, dla których w polu „Niepełnosprawność” zaznaczono „TAK”)</p>	

CZĘŚĆ B. DANE OPIEKUNA

B.1. Dane podstawowe

Imię (Imiona):	Nazwisko:
----------------	-----------

B.2. Dane dotyczące statusu na rynku pracy

Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca

B.3. Dane kontaktowe

Adres zamieszkania	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania)	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Telefon:	Adres e-mail:		
Preferowany sposób kontaktu	<input type="checkbox"/> telefon	<input type="checkbox"/> adres e-mail	



B.4. Pozostałe informacje (zaznaczyć TAK lub NIE zgodnie ze stanem faktycznym)		PUNKTY (wypełnia Organizator)
Samotne wychowywanie Dziecka (Kandydata) (3 punkty) zgodnie z Art. 2 pkt 13 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r. jako osobę samotnie wychowującą dziecko należy rozumieć: „pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Dochód na członka w rodzinie na poziomie poniżej 600 zł netto (2 punkty)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Długotrwałe bezrobocie (1 punkt) Osobą długotrwałe bezrobotną – w przypadku osób poniżej 25 roku życia – jest osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia – nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Rodzina z więcej niż 1 dzieckiem (1 punkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Niepełnosprawność rodzeństwa Dziecka (Kandydata) (1 punkt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
SUMA PUNKTÓW		

DEKLARACJA DNIA OBJĘCIA WSPARCIEM

Niniejszym deklaruję, że oczekiwany dzień objęcia wsparciem, rozumiany jako dzień rozpoczęcia opieki nad moim dzieckiem (Kandydatem) w wieku przedszkolnym, to data _____.

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji do *Przedszkole SOWIA 5* o numerze RPSL.11.01.03-24-004F/17 i akceptuję jego zapisy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 z późn.zm.), w celach niezbędnych do realizacji Projektu i jego dokumentacji, w tym w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem i kontrolą Projektu, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.
- Oświadczam, że przekazane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Data

Imię i nazwisko Opiekuna

(podpis Opiekuna)